

Roma, 14 Marzo 2022

Prot. n. 108/2022/V

ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO E ALLA CONVENZIONE R.A.O. (OPP_129277)

TRA

InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 9, C.F. e P.Iva 07945211006, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante *pro-tempore*, Dott. Danilo Cattaneo (d'ora in avanti anche "**InfoCert**", "**Certificatore**" o "**Certification Authority**");

E

il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, in persona del Presidente e legale rapp.te *pro-tempore*, Dott. Nicolò La Barbera, C.F.97223310828, con sede in Via Emerico Amari, 11 - 90139 Palermo (d'ora in avanti anche "**CDO**", "**Ente Emittitore**" o "**Terzo Interessato**")

E

Visura S.p.A., con sede legale in Roma, Lungotevere dei Mellini, 44, C.F. e P.Iva 05338771008, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rapp.te *pro-tempore*, Dott. Alberto Fabbrini (d'ora in avanti anche "**Visura**" o "**Ufficio di Registrazione**");

ciascuna individualmente definita come "**Parte**" e collettivamente indicate come "**Parti**".

PREMESSO CHE



- A. In data 24/02/2020 le Parti hanno stipulato un *“Contratto di collaborazione per lo svolgimento dell’attività di rilascio e fornitura della Carta Nazionale dei Servizi e dei Certificati Digitali di Firma con Ruolo”* (d’ora in avanti il **“Contratto Principale”**), col quale hanno disciplinato i rispettivi diritti e obblighi in ordine all’attività di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (**“CNS”**), del Certificato di autenticazione CNS (**“Certificati CNS”**) e del Certificato di firma con ruolo (**“Certificato di firma”**), in favore degli iscritti all’ Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo; il presente atto si inserisce dunque nell’ambito dell’operazione negoziale di cui al Contratto Principale;
- B. InfoCert, in seguito all’iscrizione nell’elenco pubblico dei Certificatori, ex art. 29, D.L.vo 82/2005 (*“Codice dell’Amministrazione Digitale”* o **“CAD”**), da parte del Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione (C.N.I.P.A, oggi Agenzia per l’Italia Digitale, di seguito **“AgID”**), si è resa disponibile a svolgere i compiti di *Certification Authority* (o Autorità di Certificazione) non solo per l’emissione dei Certificati CNS e dei Certificati di firma, ma anche per il rilascio del *“certificato qualificato di firma remota”* (**“Certificato/i di Firma Remota”**), congiuntamente i **“Certificati”**, in favore dei soggetti (**“Titolari”**) iscritti o appartenenti al CDO;
- C. in data 24/02/2020, con apposita *“Convenzione per lo svolgimento dell’attività di Ufficio di Registrazione per il rilascio del Certificato digitale di Autenticazione CNS e Certificato di firma digitale con ruolo”* (d’ora in avanti **“Convenzione”**), **Visura ha assunto il ruolo di Ufficio di Registrazione di InfoCert**, assicurando al CDO l’approvvigionamento delle CNS, nonché dei relativi Certificati e rendendosi disponibile a svolgere, direttamente o – previo conferimento del relativo incarico (**“Mandato I.R.”**) – per il tramite di propri agenti o strutture periferiche (c.d. **“Incaricati alla registrazione”** o **“I.R.”**), le attività necessarie per la corretta emissione e/o rinnovo delle CNS e dei Certificati di firma in favore del Consiglio dell’Ordine;
- D. Visura si impegna, altresì, a procurarsi la relativa fornitura dall’Ente Certificatore e ad attenersi alle previsioni riportate manuali Operativi (**Manuale Operativo ICERT-INDI-MO**, contenente le procedure di registrazione e di emissione dei certificati di firma, e il **Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi**), come indicato nel Contratto Principale;



- E. preliminare e presupposto dell'emissione dei Certificati è il completamento della procedura di registrazione, che dovrà essere svolta in conformità alle procedure indicate nel Manuale Operativo e nel rispetto di quanto nel seguito indicato, durante la quale vengono raccolti i dati obbligatori del Titolare (fra i quali, anche l'indirizzo e-mail e il numero di telefono cellulare direttamente riconducibili al Richiedente) e viene eseguita l'identificazione fisica dello stesso attraverso la presa visione del documento di identità originale (che non potrà essere esibito in copia e che dovrà essere integro ed in corso di validità) del Richiedente;
- F. è intenzione delle Parti estendere il Contratto Principale e la relativa Convenzione all'attività di rilascio del/i Certificato/i di Firma Remota (oltre che dei Certificati CNS e dei Certificati di firma), in favore degli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo;
- G. le Parti intendono pertanto stipulare il presente atto aggiuntivo al Contratto Principale e alla relativa Convenzione (di seguito per brevità denominato "**Atto Aggiuntivo**") al fine di confermare quanto indicato nelle premesse che precedono e integrare le disposizioni del Contratto Principale e della relativa Convenzione con quanto segue.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Premesse e allegati.

- 1.1 Le premesse, l'**Allegato A** – *Contratto di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilascio e fornitura della Carta Nazionale dei Servizi e dei Certificati Digitali di Firma con Ruolo* e l'**Allegato B** – *Convenzione per lo svolgimento dell'attività di Ufficio di Registrazione per il rilascio del Certificato digitale di Autenticazione CNS e Certificato di firma digitale con ruolo* costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto Aggiuntivo.
- 1.2 Sulla base di quanto esposto nelle premesse, ogni riferimento ai Certificati digitali di firma con Ruolo presente nel Contratto Principale e nella relativa Convenzione è da intendersi sostituito con l'espressione "Certificati", ricomprendente anche i Certificati di Firma Remota.
- 1.3 Tra gli Allegati al Contratto Principale si prevede, in aggiunta al Modulo di richiesta emissione CNS e Certificato di sottoscrizione con Ruolo (**All. E1**), il **Modulo di richiesta** emissione Certificato di Firma Remota con Ruolo (**All. E2**).

2. Oggetto.



L'articolo 2 del Contratto Principale, relativo all'espletamento delle attività di Ufficio di Registrazione, si intende integrato con la seguente previsione:

- Visura si impegna ad assicurare al CDO l'approvvigionamento delle CNS nonché dei relativi Certificati, ivi compresi i Certificati di Firma Remota, e a svolgere le attività necessarie per la corretta emissione e/o rinnovo dei Certificati forniti dall'Ente Certificatore e ad attenersi alle previsioni riportate nei manuali Operativi, come di seguito disciplinato.

3. Emissione e rinnovo della CNS e dei Certificati di firma con ruolo.

Le Parti intendono integrare le attività dell'Ufficio di Registrazione e la procedura di identificazione e registrazione del soggetto richiedente i Certificati, ex articolo 3 del Contratto Principale e articolo 2 della relativa Convenzione, con le seguenti previsioni:

(a) le previsioni relative alla modalità di emissione, rinnovo e revoca dei certificati di firma e alla conseguente procedura di identificazione e registrazione, contenute nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO e nel Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi, si applicheranno analogamente anche ai Certificati di Firma Remota;

(b) con particolare attenzione alla procedura di registrazione che l'Ufficio di Registrazione dovrà compiere, si ricomprende: identificazione certa del richiedente la CNS e dei Certificati (ivi compresi quelli di Firma Remota) mediante esibizione di un documento di riconoscimento da parte di quest'ultimo, dovendosi sin d'ora precisare che l'attività di identificazione del Richiedente dovrà obbligatoriamente avvenire attraverso l'esibizione del documento di identità originale (non essendo ammissibile la sola copia del documento) integro ed in corso di validità; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione del Richiedente (*cf. Allegati E1 ed E2*) compilata e sottoscritta in ogni sua parte; verifica della integrale compilazione del modulo di richiesta di cui agli all.ti E1) ed E2), con particolare riferimento all'inserimento da parte del Richiedente dei dati personali obbligatori, fra cui l'indirizzo *mail* e il numero di telefono cellulare che dovranno essere direttamente riconducibili a quest'ultimo; verifica attraverso i sistemi del Certificatore che i dati obbligatori rilasciati (indirizzo email e numero di cellulare indicato nel Modulo di Richiesta di cui agli all.ti E1 ed E2) non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso Titolare; rilascio della ricevuta (sottoscritta direttamente dal Richiedente e dall'Ufficio di Registrazione); consegna al Richiedente della



documentazione informativa precisando a quest'ultimo che la ricezione dei codici di attivazione (e revoca) avverranno mediante l'invio direttamente dal Certificatore di una busta virtuale all'indirizzo *email* indicato in sede di Richiesta; trasmissione ad InfoCert della relativa documentazione debitamente compilata e sottoscritta.

(c) nello svolgimento dell'attività di identificazione, l'Ufficio di Registrazione o, se incaricati, i suoi I.R., si impegnano ad accertare che i recapiti di riferimento obbligatori forniti dal Richiedente (indirizzo *mail* e numero di telefono cellulare) siano riconducibili esclusivamente al Richiedente, in quanto dati identificativi.

4. Ulteriori Attività dell'Ufficio di Registrazione.

Le Parti intendono integrare le attività dell'Ufficio di Registrazione di cui all'articolo 3 della Convenzione con le seguenti previsioni:

- (a) svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che richiedono l'emissione dei Certificati nel rispetto di quanto indicato al precedente articolo 2 e trasmettere i risultati di tali attività ad InfoCert nelle modalità concordate e/o indicate nella documentazione contrattuale, attestandone l'esattezza e la veridicità;
- (b) informare immediatamente InfoCert di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione da parte degli I.R. e/o degli Addetti;
- (c) trasmettere ad InfoCert le richieste di revoca, sospensione, ripristino di validità dei Certificati provenienti dai Richiedenti nonché le relative copie e, in ogni caso, quando InfoCert ne faccia richiesta all'occorrenza.

5. Responsabilità.

Il relativo articolo della Convenzione si intende integrato come segue:

- l'Ufficio di Registrazione prende atto e accetta, in particolare, che la violazione degli obblighi di corretta e certa identificazione di cui al precedente articolo 2 comporta responsabilità civili nei confronti di InfoCert nonché responsabilità civili e penali connesse all'operato dei propri dipendenti.



6. Mandati I.R. da parte di Visura.

Resta fermo quanto disciplinato all'articolo 5 della Convenzione, prevedendo inoltre che:

- l'Ufficio di Registrazione dovrà comunicare, in tempi brevi (entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione), per iscritto al Certificatore e al CDO, la denominazione, il nominativo del legale rappresentante (in caso di persona giuridica), la sede o residenza, il codice fiscale, i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail degli I.R. che saranno chiamati a svolgere le attività demandate, mantenendo aggiornate le predette informazioni. L'Ufficio di Registrazione si impegna, altresì, a mantenere costantemente aggiornata la lista dei suddetti nominativi, comunicando ad InfoCert ogni variazione entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla stessa.

7. Rapporto tra l'Ufficio di Registrazione e l'I.R.

L'articolo 6 della Convenzione si intende integrato con la seguente previsione:

- l'I.R. deve in ogni caso essere adeguatamente formato con riferimento alle attività inerenti all'identificazione e alla registrazione dei Richiedenti nonché alle relative responsabilità (cfr. succ. art. 8).

Visura inoltre si impegna a far assumere gli obblighi di cui al presente atto, oltre che ai propri RAO e dipendenti, anche agli I.R. di cui si avvale.

8. Formazione R.A.O. e I.R.

Al fine di formare in maniera adeguata l'Ufficio di Registrazione e gli I.R., le Parti intendono integrare la Convenzione con la seguente previsione:

- InfoCert si impegna ad erogare attività di formazione in favore di tutti i dipendenti dell'Ufficio di Registrazione coinvolti nelle attività di cui alla presente Convenzione, con particolare riferimento alle procedure da seguire per l'identificazione certa dei Richiedenti,



la corretta registrazione dei dati dei Titolari e la consegna dei dispositivi, conformemente alle pratiche operative definite dalla CA.

In particolare, la formazione comprende una dimostrazione pratica sulle fasi della registrazione e sull'uso corretto e completo degli strumenti software messi a disposizione degli operatori della R.A. e degli I.R. ai fini della registrazione dei Richiedenti.

Al termine di ciascun percorso di formazione, InfoCert verificherà, mediante apposito test di valutazione, la preparazione dei soggetti interessati.

La formazione di RAO e I.R. dovrà essere erogata direttamente a cura dell'Ufficio di Registrazione in coerenza e nel rispetto dei contenuti e delle modalità con le quali viene erogata la formazione da parte di InfoCert.

Le attività di formazione nei confronti degli I.R. dovranno essere rendicontate ad InfoCert con cadenza almeno semestrale attraverso report di riepilogo corredati da idonea documentazione attestante la compiuta formazione da parte dei singoli I.R. impegnati nell'esecuzione dei servizi.

9. Disposizioni finali

9.1. Il presente Atto Aggiuntivo può essere derogato o modificato, a pena di nullità, solo per iscritto.

9.2. Per tutto quanto qui non previsto e/o non derogato, resteranno in vigore le previsioni del Contratto Principale e della relativa Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

ODCEC Palermo	Visura SpA	InfoCert S.p.A.

