**VADEMECUM PROCEDURA DI CIRCOLARIZZAZIONE**

Dopo aver ricevuto autorizzazione del Giudice per l’accesso ai dati contenuti nell’anagrafe tributaria nonché alle altre banche dati pubbliche, meglio indicate dal comma 10 dell’art. 15, trasmettere a mezzo pec personale le richieste ai vari enti istituzionali e i creditori privati (banche, finanziarie, fornitori), secondo modelli allegati.

§§§§§§

- Agenzia delle Entrate: chiedere posizione debitoria ed accesso cassetto fiscale (con modulo apposito) tramite il canale Entratel per i commercialisti, altrimenti chiedere credenziali fisconline per conto dell’istante e farsele consegnare solo per lo stretto tempo necessario alla consultazione e prelievo dati.

- Automobile Club d’Italia – ufficio prov.le di Agrigento: chiedere visura beni mobili registrati (con modulo apposito);

- Camera di Commercio: chiedere eventuale posizione debitoria e visura protesti (senza pagamento di diritti);

- Comune di residenza: chiedere posizione debitoria

- Inail e Inps: chiedere eventuale posizione debitoria e rendite/pensioni

- Riscossione Sicilia Spa: chiedere estratto di ruolo e singole cartelle

- Banca d’Italia: chiedere accesso dati CAI e Centrale rischi (con appositi moduli)

- CRIF: dati registrati sul Sistema di Informazioni Creditizie (SIC) di CRIF

- Procura della Repubblica: chiedere certificato penale e carichi pendenti

- Banche e finanziarie; chiedere posizione debitoria con specifica capitale, interessi, spese ed eventuale titolo di privilegio

- eventuali fornitori: chiedere posizione debitoria, indicando se possibile, il debito risultante dalle scritture contabili