



TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

Presidenza

Via U. Di Blasi n° 1, 90018 Termini Imerese – tel. 091-8152405– fax 091-8115061

C.F.: 87001670824 - E-mail:tribunale.terminiimerese@giustizia.it

Prot. 287
Riferimento n.
Allegati n.

Termini Imerese, 28.01.2015

Oggetto: **Attivazione Servizio on-line Liquidazione Spese di Giustizia.**

Ai Sigg. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati

Termini Imerese

Palermo

Agrigento

Trapani

Marsala

Sciacca

Ai Sigg. Presidenti dei Consigli degli Ordini e dei Collegi Professionali

Palermo

Ai Custodi Giudiziari

Loro Sedi

Si comunica che è attivo il sistema web "Liquidazione Spese di Giustizia" per la compilazione e la trasmissione telematica delle istanze di liquidazione in materia di spese anticipate dall'Erario.

L'utilizzo del citato sistema consente il caricamento automatico dei dati dell'istanza nel sistema SIAMM - sottosistema Arspg - che gestisce i registri informatici delle Spese di Giustizia, con indubbi vantaggi per l'Ufficio e per gli utenti.

I vantaggi per l'utente/beneficiario che utilizza detta modalità di trasmissione dell'istanza di liquidazione possono così riassumersi:

- inoltro per via telematica (per l'utente titolare di PEC) delle istanze e della documentazione giustificativa, evitando l'accesso in cancelleria per il deposito;*
- definizione più rapida delle procedure di liquidazione, stante che l'elaborazione dei dati operata dal sistema consente la riduzione dei tempi di lavorazione;*
- esame in tempo reale dell'istanza da parte dell'ufficio, che avrà cura di avvisare l'istante in caso di incongruenze o necessità di integrazioni;*
- possibilità di monitorare l'intero procedimento di liquidazione direttamente dal proprio p.c., accedendo all'home page dell'applicativo.*

L'accesso al sistema avviene direttamente attraverso l'indirizzo web <https://lsg.giustizia.it> o attraverso il sito istituzionale del Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) tramite il link Servizi On-Line – Liquidazioni Spese di Giustizia, da dove è possibile consultare e scaricare anche un “Manuale operativo” destinato agli utenti.

La richiesta deve essere inoltrata alla Cancelleria tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istanzaweb.siamm@giustiziacert.it.

E' fondamentale che l'indirizzo PEC da cui si invia l'istanza sia lo stesso di quello inserito al momento della registrazione; in caso contrario la mail non potrà essere considerata valida.

Nella compilazione dell'istanza si raccomanda di riportare l'esatta indicazione del registro generale ove è iscritto il processo cui si riferisce la richiesta ed il relativo numero di registrazione, nonché le altre notizie utili che consentono di risalire facilmente al processo (cancelleria, giudice, estremi della parte procesuale che si assiste).

In proposito si allega l'elenco dei registri più comunemente in uso nel Tribunale.

Per ogni utile informazione e chiarimento è possibile contattare il direttore dell'ufficio Spese di giustizia del Tribunale dr. Nicola Pizzillo (tel. 091/8152279 – e.mail: nicola.pizzillo@giustizia.it).

Segnalazioni relative a problematiche di tipo tecnico e funzionale per l'utilizzo del sistema possono essere indirizzate all'HelpDesk: supporto.siamm@accenture.com.

Nella certezza della Vs. collaborazione e del significativo ricorso alla nuova procedura telematica, si ringrazia per la diffusione della presente ai rispettivi iscritti.
Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Giuseppe Ripza



**MODELLI DEI REGISTRI PIU' COMUNEMENTE IN USO
PRESSO IL TRIBUNALE E PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA
DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE NELLE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE ON-LINE**

AREA PENALE

UFFICIO	Codice Modello	Descrizione Registro
PROCURA	Modello 21	Registro delle notizie di reato
PROCURA	Modello 21 bis	Registro delle attività del P.M. nei procedimenti davanti al giudice di Pace
TRIBUNALE	Modello 16	Registro generale
TRIBUNALE	Modello 20	Registro generale dell'ufficio GIP
TRIBUNALE	Modello 32	Registro del giudice dell'esecuzione
TRIBUNALE	Modello 7 bis	Registro delle impugnazioni davanti al Tribunale in composizione monocratica

AREA CIVILE

UFFICIO	Codice Modello	Descrizione Registro
TRIBUNALE	Modello 1/A	Ruolo Generale affari civili
TRIBUNALE	Modello 3	Ruolo Generale controversie di lavoro, previdenza e assistenza obbligatoria
TRIBUNALE	Modello 18	Ruolo Generale affari civili non contenziosi – Volontaria Giurisd.
TRIBUNALE	Modello 19	Ruolo Generale esecuzioni mobiliari
TRIBUNALE	Modello 20	Ruolo Generale espropriazioni immobiliari
TRIBUNALE	Modello 22	Registro istanze per la dichiarazione di fallimento
TRIBUNALE	Modello 23	Registro dei fallimenti