



## EUROPROJECT LAB

### BUDGET, TECNICHE DI RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI EUROPEI

(Evento valido ai fini della Formazione Professionale Continua dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili)

**Date e durata:** 24, 25 e 26 novembre 2014 dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

**Destinatari:** Il corso di specializzazione è rivolto a tutti coloro vogliono cimentarsi con successo e competenza nella gestione amministrativa e finanziaria dei progetti comunitari. Pertanto, si rivolge principalmente a liberi professionisti, Enti Locali ed altri Enti Pubblici, Associazioni, ONG, ONP, erogatori di servizi al Terzo settore, PMI, Associazioni di categoria, Ordini professionali, consulenti, ricercatori, neolaureati e laureandi.

**Obiettivi:** Il corso si propone di fornire al progettista gli strumenti utili alla elaborazione del budget di progetto, alla gestione amministrativa e finanziaria dei progetti ed alla rendicontazione. Nell'arco delle tre giornate verranno analizzati ed approfonditi gli elementi indispensabili per la definizione del budget di progetto, per la gestione del progetto dal punto di vista finanziario e per la rendicontazione dei progetti finanziati. Inoltre, verranno forniti gli strumenti necessari per apportare i correttivi e negoziare gli aspetti finanziari con la Commissione Europea o con l'ente finanziatore. Verranno presentati esempi pratici e, quindi, si passerà ad esercitazioni guidate dal docente sui format utilizzati a livello Europeo. Il contesto di riferimento è quello dei programmi di finanziamento a gestione centralizzata e non dei Fondi Strutturali.

**Contenuti:** Impostazione del budget di progetto. Ammissibilità dei costi: tipologie di spesa in riferimento al fondo interessato. Rimodulazione del progetto per attività e per budget finanziario. La principale normativa di riferimento. Il monitoraggio sullo stato avanzamento del progetto. L'impostazione dei flussi documentali e delle relative tecniche di contabilizzazione. Avvio di azioni correttive. Rendiconto intermedio e finale e adempimenti amministrativi connessi. Ammissibilità delle spese, procedure di rendicontazione e certificazione degli interventi cofinanziati dai Fondi diretti. La negoziazione con la Commissione Europea. Gli effetti sull'impostazione del rapporto e della rendicontazione. Le comunicazioni amministrative. Strumenti per la realizzazione dei controlli documentali ed in loco. Gli audit di altri soggetti: Commissione europea, Corte dei Conti Europea. Il non riconoscimento delle spese. Le procedure di revoca e recupero dei fondi. Le sanzioni pecuniarie in caso di Inadempienze.

**Esercitazione guidata:** simulazione della costruzione di un budget e della rendicontazione di un progetto finanziato dall'Unione Europea

**Docente:** Gianluca Coppola <http://it.linkedin.com/pub/gianluca-coppola/58/4b3/402/>

Docente ed esperto in progettazione e gestione di progetti finanziati UE, nonché in gestione amministrativa e finanziaria di progetti UE. Esperto esterno della Commissione Europea per valutazione di proposte progettuali per la DG Industry&Enterprise e REA (Research Executive Agency). Dottore Commercialista, revisore contabile, esperto in ideazione e gestione di progetti transnazionali finanziati dalla UE, esperto in finanza aziendale agevolata e non, gestione aziendale. Altri ambiti di intervento: relazioni internazionali, mobilità transnazionale di persone nel settore dell'istruzione superiore, valutazione di progetti di investimento, cooperazione internazionale per lo sviluppo di progetti multilaterali, gestione di progetti e consorzi transnazionali. Ideatore e gestore di oltre 40 progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore Life Long Learning, consulente di enti pubblici, privati e Università in materia di rendicontazione di progetti finanziati dalla CE.

**Quote di partecipazione:** La quota di partecipazione individuale – in via eccezionale – è pari a € 250,00 IVA inclusa (€ 225,00 per gli iscritti agli ODCEC). Sono previste agevolazioni (si veda scheda di iscrizione). La quota include anche il materiale didattico e la colazione di lavoro nelle 3 giornate di corso.

**Informazioni e contatti:** Le schede di iscrizione ed i programmi di dettaglio sono disponibili sul sito [www.cerisdi.org](http://www.cerisdi.org). Notizie in merito ai contenuti del Corso possono essere richieste al Dott. Sergio Bornelli scrivendo a [sergio.bornelli@cerisdi.org](mailto:sergio.bornelli@cerisdi.org) o telefonando ai seguenti recapiti: 091.6379919 - 328.1133732. Ulteriori informazioni su quote di partecipazione e modalità di iscrizione possono essere richieste alla Dott.ssa Giulia Satariano ([giulia.satariano@cerisdi.org](mailto:giulia.satariano@cerisdi.org) - 091.6379929).

**Attestato di partecipazione:** I partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione al termine del Corso.

