BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO – EX AREA C - AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI

Il Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo

Visto il vigente Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente il *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;

Vista la legge 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 e ss.mm.ii., recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente le *«Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Centrali;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Palermo (da qui in poi "l'Ordine"), approvato con deliberazione del 28/07/2026

Considerato che l'Ordine ha trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica la richiesta di autorizzazione ad avviare le procedure concorsuali in mancanza di unità collocate in disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che sono decorsi i termini previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 senza che sia intervenuto alcuna assegnazione di personale da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, e che, pertanto, si può procedere all'avvio della procedura concorsuale;

Preso atto dell'intervenuto esperimento negativo di procedura di mobilità volontaria, art. 30, comma 1, D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.

In esecuzione della delibera di Consiglio del 20/10/2026 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo **Funzionario – Ex Area C – Area amministrativo-contabile.**

Profilo professionale
La figura ricercata si caratterizza per il possesso delle seguenti conoscenze e capacità:

- Conoscenze: conoscenze specialistiche di carattere amministrativo e contabile, con particolare riguardo alla normativa di settore; conoscenze delle procedure amministrative e di ufficio; organizzazione del lavoro; elementi di informatica.

- Capacità: redigere documenti contabili e tenere la contabilità dell'Ente nonché gestire le procedure di acquisto e di fornitura; assicurare, nel quadro di indirizzi generali, il presidio di importanti e diversi processi, con assunzione di responsabilità amministrative e di risultato; lavorare in autonomia; affrontare e risolvere problemi complessi; concorrere al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi; condurre unità organizzative e team di lavoro; gestire e coordinare risorse umane, finanziarie e strumentali; monitorare e valutare, ove occorra, le prestazioni lavorative altrui; rappresentare l'amministrazione; comunicare efficacemente; utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Il Funzionario vincitore della presente procedura si occuperà prevalentemente delle seguenti attività.

- Attività amministrativa e contabilità;
- Attività di segreteria per l'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento;
- Attività di segreteria per il Consiglio di Disciplina.

Competenze trasversali
La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:
✓ ORIENTAMENTO AL RISULTATO
Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.
✓ INIZIATIVA
Capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.
✓ COLLABORAZIONE
Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Trattamento economico
Il trattamento economico per il profilo di Funzionario – Ex Area C è quello derivante dall'applicazione della normativa e del CCNL in vigore al momento dell'assunzione, salvo successive modificazioni.

Riserve
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Equilibrio di genere
Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica

oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
- Femminile 50 %
- Maschile 50%

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o extra-europeo, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia.
   Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale.
2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.
3) Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4) Idoneità psico-fisica all'impiego.
   Ai sensi del D.L.gs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
5) Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
6) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
7) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004)
8) Possedere conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso di internet, della posta elettronica e della lingua inglese.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso **almeno uno** dei seguenti titoli:

Diploma di laurea triennale o titoli equiparati nelle seguenti classi:

- *L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale*
- *L-33 Scienze economiche*
- *L-14 Scienze dei servizi giuridici*
- *L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione*

Laurea Magistrale o titoli equiparati (Specialistica, Vecchio ordinamento e titoli equipollenti) nelle seguenti classi:

- *LM-56 Scienze dell'economia*
- *LM-77 Scienze economico-aziendali*
- *LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni*
- *LMG/01 Giurisprudenza*

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.
Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

Tutti i requisiti sopra elencati sono obbligatori e devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente bando, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA e sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.commercialisti.pa.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo **https://www.inpa.gov.it,** secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 30 novembre 2026.**
La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).
L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
– cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPA;
– accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o elDAS;
– compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è

più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".
L'ente garantisce assistenza tramite la mail info@commercialisti.pa.it, per quesiti non inclusi nelle FAQ.
Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente e sulla medesima piattaforma InPA.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati,

il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo minimo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Contenuto domanda di partecipazione on-line

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione dei candidati, consapevoli, anche, delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito format di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale, riconducibile unicamente al candidato, presso cui potranno essere effettuate comunicazioni personali relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail, PEC o domicilio digitale comunicato. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda vanno comunicate all'indirizzo pec: info@pec.commercialisti.pa.it esclusivamente da casella di posta PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti all'articolo 1 del presente bando.
  Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  L'Amministrazione si riserva, nel caso di dichiarazione di condanne o procedimenti in corso, di valutare l'ammissibilità alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, del tipo ed entità della pena inflitta e delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di disabilità e l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio, indicati nell'apposita certificazione medica allegata, in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
  - *indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione alla specifica disabilità;*

- *allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;*

- l'eventuale dichiarazione di essere affetto da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.
  La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
  La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
  In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione quale tassa di concorso di euro 10,00 (dieci euro), collegandosi al link: https://cittadino.plugandpay.it/ODCECPA/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000003 inserendo nella causale: "Concorso pubblico Funzionario - *Nome e Cognome*".

Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni*) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio.

- ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf e non superare i 20MB.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Ordine provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e con le modalità stabilite nel presente bando, con successiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata in ogni fase della procedura, anche prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.
Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del presente bando.

L'Amministrazione può richiedere ai candidati chiarimenti o integrazioni documentali al fine di regolarizzare omissioni o irregolarità meramente formali della domanda, assegnando un termine perentorio per provvedervi.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati tramite il codice candidatura, sarà comunicato mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ordine.
Tutte le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Consiglio dell'Ordine, sarà composta da esperti di comprovata competenza nelle materie del concorso, sarà nominata nel rispetto delle disposizioni su imparzialità, incompatibilità e conflitti di interesse e sarà assistita da un segretario verbalizzante.
La Commissione potrà avvalersi del supporto tecnico di società specializzata esterna per la gestione della procedura selettiva con l'uso di sistemi informatici. Inoltre, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per l'accertamento delle competenze trasversali.

La Commissione esaminatrice potrà riunirsi in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
Per la valutazione dei candidati e delle candidate, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
- Punti 30 per la prova scritta;
- Punti 30 per la prova orale.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La procedura di selezione verrà effettuata tramite lo svolgimento di due prove:

- **Prova scritta**: potrà consistere nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, di cui una sola corretta e/o a risposta multipla e/o a risposta aperta-sintetica e/o nella redazione di un elaborato su alcune o tutte le materie d'esame.
  Alla prova scritta sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata con un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 punti.
  La prova scritta potrà essere svolta con l'ausilio di supporti informatici.
- **Prova orale**: consisterà in un colloquio individuale su alcune o tutte le materie d'esame. Inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.
  Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.
  Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti e si intenderà superata con un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 punti.

Durante lo svolgimento delle prove potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate a pag. 3 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Materie d'esame
- Contabilità degli enti pubblici, con riferimento al bilancio di previsione, rendiconto, gestione finanziaria ed economico-patrimoniale.
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali
- Contratti pubblici e procedure di affidamento di beni e servizi, con riferimento al D.Lgs. 36/2023.
- Ordinamento della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile (D. Lgs. 28 giugno 2005, n.139);

- Elementi della disciplina della crisi da sovraindebitamento, con particolare riguardo alle funzioni dell'OCC.
- Elementi di diritto pubblico;
- Elementi di diritto privato.

Eventuale prova preselettiva

L'Ente si riserva di effettuare una prova preselettiva, qualora il numero di candidature sia superiore a 50.

Alla prova preselettiva verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

La prova di preselezione, che potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, di cui una sola corretta, da svolgersi in un tempo predeterminato, nell'ambito delle materie oggetto delle prove d'esame, quesiti di cultura generale e di natura psico-attitudinale (basati sulla risoluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento - logico, deduttivo, numerico).

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, il candidato in possesso di una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, dichiarata nella domanda di partecipazione, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

In caso di preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che si sono collocati nei primi 50 posti della graduatoria, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e ai candidati in possesso di una percentuale di disabilità pari o superiore all'80%, che sono esonerati dallo svolgimento della preselettiva ed ammessi direttamente alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, il calendario di svolgimento, la sede di espletamento ed eventuali ulteriori comunicazioni, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito dell'Ordine.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove stesse.

Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla

memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: info@pec.commercialisti.pa.it esclusivamente da casella PEC, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Ente.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Ordine da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito dei candidati idonei, che verrà approvata con Delibera di Consiglio.
Nella graduatoria finale di merito, in caso di parità di punteggio, saranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.
La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore invitato dall'Ordine a prendere servizio presso l'ente, qualora non accetti, decade dalla graduatoria a qualsiasi titolo.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché ai Regolamenti dell'Ordine.
Sarà considerato rinunciatario/a il candidato/a che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
Le eventuali rinunce comporteranno la decadenza dalla graduatoria concorsuale.
Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.
Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ente, decade dall'assunzione.
Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diverse disposizioni normative successive.
L'assunzione del vincitore e la stipulazione del contratto di lavoro, con il relativo inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'ente, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.
Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ordine.

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente CCNL.
Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Paternicola.
Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
L'Ordine effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
L'Ordine si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.
Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo, con sede legale in via Emerico Amari, 11, 90139 Palermo.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo, con sede legale in via Emerico Amari, 11, 90139 Palermo pec: info@pec.commercialisti.pa.it
I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo, e possono essere trattati anche con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva oltre che, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto di impiego.
Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dati. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del tratta-mento medesimo.
I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del di-pendente, nonché, a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di assunzione, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo all'indirizzo pec info@pec.commercialisti.pa.it
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Palermo, 06.11.2026

Il Presidente dell'Ordine
Dott. Nicolò La Barbera

