



Workshop operativo/pratico

Claude AI e Claude Cowork Potenti strumenti AI per migliorare e sviluppare le potenzialità del tuo studio

Impara a delegare attività operative all'Intelligenza Artificiale, automatizza processi e risparmia tempo nel tuo studio professionale

Giorno 13 novembre 2026

orario 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00

**Sede Palazzo CCIAA Palermo Enna
Sala Belvedere - 14° piano
Via Emerico Amari n. 11
90139 Palermo**

Programma

Saluti istituzionali

Nicolò La Barbera

Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo

Alessandro Albanese

Presidente Camera di Commercio Palermo Enna

Coordina i lavori

Debora Gagliardi

Vice Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo

Relatori:

Riccardo Rossi

*Imprenditore, Innovation Manager e co-fondatore di **iClub Italia Srl**; formatore specializzato nell'intelligenza artificiale applicata al lavoro e alle imprese.*

Rosi Saitta

Dott.ssa in Scienze della Comunicazione, consulente aziendale e Business Coach FA.RO., esperta in comunicazione e PNL.

Fabio Mattaliano

Dottore Commercialista, Revisore Legale, docente di Economia Aziendale e Business Coach, esperto in comunicazione e PNL.

Argomenti

⇒ **Come passare da ChatGPT a Claude e comprendere il nuovo approccio**

Conoscere Claude AI e le sue peculiarità: dalla semplice chat a un ambiente organizzato per svolgere attività professionali.

⇒ **Come analizzare documenti e produrre elaborati con Claude**

Lavorare con documenti complessi per ottenere sintesi, report, schemi, procedure, checklist e bozze da controllare.

⇒ **Come costruire prompt orientati a risultati verificabili**

Definire obiettivo, contesto, ruolo, fonti, formato dell'output e criteri di verifica per un utilizzo professionale.

⇒ **Come applicare Claude allo studio: bilanci, analisi, relazioni, controllo di gestione e procedure**

Esercitazioni su documenti e flussi tipici del commercialista: analisi di dati, bozze di relazioni, prospetti di lavoro e controlli, sempre con verifica del professionista.

⇒ **Come creare Projects e una Knowledge Base dello studio**

Organizzare istruzioni, fonti e documenti in progetti riutilizzabili per rendere più ordinato il lavoro e ridurre le richieste ripetute.

⇒ **Come utilizzare Skills e Artifacts per attività ricorrenti**

Predisporre competenze riutilizzabili e strumenti concreti: modelli, checklist, procedure, tabelle e schemi operativi.

⇒ **Come delegare attività a Claude Cowork e risparmiare tempo**

Impostare un'attività con fonti, vincoli, controlli, approvazioni e risultato atteso: dalla richiesta alla delega operativa supervisionata.

Materiale didattico:

Cosa riceveranno i partecipanti durante l'evento:

- Dispensa operativa con i contenuti della giornata
- Libreria di prompt Claude utilizzabili nello studio
- Template per Projects e Knowledge Base
- Schemi per Skills, Artifacts e checklist operative
- Materiale per esercitazioni su casi professionali

Dettagli del workshop:

I partecipanti dovranno portare il proprio computer portatile, il caricatore e un account Claude attivo, per svolgere le esercitazioni durante la giornata.

Coffee break e pranzo a buffet inclusi

Quota di partecipazione riservata agli iscritti ODCEC: Investimento previsto per la partecipazione al Workshop pratico RISERVATO agli iscritti dell'ODCEC € **197,00 + IVA**.

Informazioni e modalità di prenotazione:

www.iaxcommercialisti.it

Numero di partecipanti e condizioni di svolgimento

Il workshop è a **NUMERO CHIUSO**, al fine di garantire un'adeguata interazione con i relatori, favorire il confronto diretto e assicurare l'efficace svolgimento delle esercitazioni pratiche.

Lo svolgimento dell'evento è garantito al raggiungimento di un numero minimo di 35 iscritti.

Evento a cura di:



&

