

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PALERMO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI, APPROVATE DA ALTRI ENTI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con Delibera di Consiglio del 10/02/2026

Art. 1- Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo (di seguito 'ODCEC Palermo' o 'Ordine') può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

L'utilizzo di altre graduatorie può avvenire esclusivamente per profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. E' necessario inoltre che siano presenti, nei profili professionali individuati con le graduatorie approvate da altri Enti, gli ulteriori requisiti 'essenziali' individuati dall'Ordine per i profili ricercati, individuabili in relazione all'ambito organizzativo (ufficio) in cui sono previsti i posti da coprire e/o alle materie su cui necessariamente devono essere stati selezionati i candidati attraverso le prove d'esame.

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti deve essere preceduto dall'esperimento della procedura di mobilità ai sensi del D. Lgs. n.165/2001.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo con gli enti interessati e deve essere disposto con deliberazione del Consiglio. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, purché la graduatoria sia vigente al momento in cui si procede alla stipula della convenzione di utilizzo.

L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate, in generale, le modalità di utilizzo delle graduatorie. Dovranno tra l'altro essere indicati il numero di assunzioni e le modalità operative di chiamata degli idonei.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato di soggetti idonei non assunti, collocati in graduatorie di concorso di altre amministrazioni/enti pubblici dello stesso comparto/area funzioni centrali E.P.N.E. o in graduatorie di altre amministrazioni e/o enti pubblici per profili appartenenti ad altre aree della contrattazione pubblica, equivalenti come da tabelle allegate al D.P.C.M. 26 giugno n.2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n.216 del 17.09.2015.

Vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area professionale prevista dal

CCNL o per profili equivalenti come da tabelle allegate al D.P.C.M. 26 giugno n.2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n.216 del 17.09.2015. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione, fermo restando l'obbligo di assumere il primo idoneo non vincitore, avviene con le seguenti modalità:

- a) L'Ordine pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nella sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" del sito web istituzionale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'ODCEC Palermo presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'ODCEC Palermo contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ODCEC Palermo delle proprie graduatorie.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Per l'utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, previa valutazione, ai sensi dell'art. 1, della coerenza tra i profili dei candidati selezionati con le predette graduatorie e il profilo professionale ricercato dall'Ordine per le proprie esigenze organizzative, quest'ultimo opererà come segue.

Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva dagli Enti contattati ai sensi della lett. d) dell'art. 3 e la valutazione di cui al primo comma abbia avuto esito positivo, l'Ordine stipula con l'Ente che ha accolto la richiesta, la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, l'Ordine, previa individuazione delle graduatorie compatibili ai sensi del primo comma, procederà ad individuare l'Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta tenendo conto dei seguenti ulteriori criteri:

- il grado di coerenza tra gli ambiti organizzativi (uffici) in cui sono previsti i posti da coprire, oppure, in alternativa, il grado di omogeneità delle materie su cui sono stati selezionati i candidati attraverso le prove d'esame,
- le graduatorie più recenti,
- a vicinanza geografica,

- le graduatorie più numerose.

L'elencazione dei criteri di cui al comma che precede non ha natura tassativa o gerarchica. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui l'Ordine non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità sul sito istituzionale, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa. In caso di esaurimento della graduatoria, laddove restino ancora vacanti dei posti indicati in avviso, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità di cui al presente articolo.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte dell'Ordine e non lo vincola a procedere all'assunzione.

In ogni caso è facoltà dell'Ordine di non dar seguito alla procedura.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci.

A tal fine l'Ordine acquisirà un'attestazione dell'Ente titolare della graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria e l'Ordine può sottoporli ad un colloquio, ai soli fini di accertare le leve motivazionali dei soggetti idonei interpellati.
2. L'Ordine si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
3. Il candidato idoneo, all'atto dell'assunzione deve sottoscrivere una dichiarazione che lo impegna a non chiedere trasferimento nei primi cinque anni (5) di servizio.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie dell'ODCEC Palermo

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato, vigenti presso l'Ordine da parte di altri Enti, il Consiglio valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art. 7

Disposizioni finali ed entrata in vigore

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative in materia.